

**T.C. ISPARTA VALİLİĞİ  
HIZIRBEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*



## SUNUŞ



Stratejik yönetim, bir kurumun amaçlarına ulaşabilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesini, bunların planlanmasını, uygulanmasını ve kontrolünü ifade eder. Stratejik yönetimin asıl amacı stratejiler oluşturmak, bunları uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmektir. Stratejik planlama, bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli çalışmalar bütünüdür.

Bir okulu diğer okullardan ayıran özelliklerden biri okulun benimsediği yönetim ve eğitim yaklaşımlarıdır. Okulun benimsediği yaklaşımlar, yönetim ve gelişim hedeflerini belirler. İlkeler, kuruluşun temel değerlerinin bir ifadesidir. Kurumsal değerleri, yönetim biçimini ve kurumsal davranış kurallarını ifade eder. Hızırbey Ortaokulu'nun ilkeleri; şeffaflık, eşitlik, katılımcılık, ahlaki değerler ve kalite anlayışıdır.

Okulumuz; öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmaları yürütürken, onlarla açık iletişim ve örgütsel duygudaşlık kurar, ortaya konulan ürünleri öğrencileri ve çevresiyle paylaşır.

Bu açıklamalar doğrultusunda paydaşlarımızın yoğun katılımı ve çabası ile hazırlanan 2024-2028 stratejik planımızın okulumuzun gelişimi ve hedeflerine ulaşmasında yol gösterici olmasını diliyorum.

Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen öğrencimizden velimize, öğretmenlerimizden idarecilerimize özverili paylaşımcı bir anlayışla çalışan stratejik planlama ekibini kutluyorum. Bu stratejik planın hazırlanması sürecinde kendimizi ve tüm paydaşlarımızı yakından tanıdık, kurumsal kimliğimizi ve bunun veliler için ne demek olduğunu daha iyi algıladık ve gelecek hedeflerimizi daha iyi tanımlayabilme fırsatını bulduk.

Kurum olarak misyon ve vizyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız net bir şekilde ortaya konulmuş, güçlü ve zayıf yanlarımız, fırsat ve tehditlerimiz masaya yatırılmıştır.

Bugün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde görüyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavıyoruz. 2028'de hedeflerimize büyük ölçüde ulaşmış olacağımıza olan inancım tamdır. 2028'de geleceği çok daha parlak bir okul için yeni hedefler ortaya koyabileceğimize inanıyorum. Bu planın tüm paydaşlarımız için moral ve motivasyon kaynağı olduğuna inanıyorum ve emeği geçen herkese tekrar tekrar teşekkür ediyorum.

**Tevfik AKAR**  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
2.1.KURUMSAL TARİHÇE .....	7
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ: .....	8
2.3.MEVZUAT ANALİZİ .....	9
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	10
2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	12
2.6.OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	13
2.7.PAYDAŞ ANALİZİ .....	17
2.8.GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	21
2.9.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	26
2.10.ÖĞRENCİ KURLARI.....	29
2.11. OKULDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER .....	29
2.12. OKULDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER .....	30
2.13.ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU .....	30
2.14. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI .....	31
2.15. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER .....	32
2.16. OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI .....	32
2.17. İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLARI .....	33
2.18. PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLARI.....	33
2.19. ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ (YIL İTİBARIYLA).....	35
2.20. KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONUNUN ORANI .....	35
2.21. KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI.....	36

2.21. OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ .....	36
2.23. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) .....	37
<b>BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ ( MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER ) .....</b>	<b>38</b>
MİSYONUMUZ:.....	38
VİZYONUMUZ:.....	38
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	38
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>39</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....	39
TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE .....	44
TEMA III: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM .....	49
4.5 MALİYETLENDİRME .....	51
<b>V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>52</b>
<b>İMZA SİRKÜLERİ:.....</b>	<b>53</b>
<b>EKLER:.....</b>	<b>54</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tevfik AKAR	Okul Müdürü	Serdar KARAKUŞ	Müdür Yardımcısı
Teslime BARUT	Müdür Yardımcısı	Şayeste DÖNMEZ	Rehber Öğretmeni
Seda NUHOĞLU	Rehber Öğretmen	Mehmet KÖK	Matematik Öğretmeni
Ayhan ERGÜL	Okul Aile Birliği Başkanı	Ferda TELTİK KILIÇ	Matematik Öğretmeni
Esra ŞAHİN	Okul A.B.Yön.K.Üyesi	Zeynep BÜYÜKÇİNGİR	İngilizce Öğretmeni
		Şerife GÜNAL	İngilizce Öğretmeni
		Kasım DURAN	Din K.ve Ahlak Bil.Öğ.
		Betül Kaya TOSUN	Din K.ve Ahlak Bil.Öğ.
		Ferah TABAK	Öğrenci Velisi
		Güler OCAKTAN	Öğrenci Velisi
		Özgür AYDIN	Öğrenci Velisi
		Ayşe KELEŞ	Öğrenci Velisi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 8 Şubat 2016 tarihinde eğitim-öğretime 102 öğrenci ile başlamış genç ve dinamik kurumdur.

Okulumuz halen; 1 Müdür,2 Müdür Yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 7 Türkçe Öğretmeni, 10 Matematik Öğretmeni, 6 Fen Bilgisi Öğretmeni, 10 İngilizce Öğretmeni, 4 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 3 Beden Eğitimi Öğretmeni, 4 Din Kültürü Öğretmeni, 1 Müzik Öğretmeni, 1 Görsel Sanatlar Öğretmeni, 1 Bilişim Teknolojileri Öğretmeni, 1 Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni, 1 memur, 3 hizmetli 2 TYP çalışanı ve 5. sınıflarda 265, 6.sınıflarda 216, 7. sınıflarda 243, 8. Sınıflarda 235, toplamda 959 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıklarınca okulların temizlik ve hijyen konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen proje çerçevesinde, Isparta İl Sağlık Müdürlüğü'nün incelemeleri doğrultusunda, aynı müdürlüğün 08/06/2016 tarihi ve 6295916 sayılı yazıları ile "Beyaz Bayrak" belgesi ve yine 01/03/2017 tarih ve 2017/4 sayılı olarak "Beslenme Dostu Okul Sertifikası" ile Isparta Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından yapılan incelemeler sonucunda Isparta merkez, ilçe, kasaba ve köyleri dahil olmak üzere okul bazında ilimizde ilk "Erişebilirlik Belgesi" almaya hak kazanmıştır.

Okulumuz 9 yıllık okul olmasına rağmen hem akademik anlamda hem de sosyal, kültürel ve sportif alanlarda çok etkili çalışmalar yapmakta ve sonuç olarak da il, bölge ve Türkiye dereceleri gelmektedir. Öğrencilerimizi her alanda olumlu davranışlar kazandırarak başarılı bir şekilde yetiştirmek için çalışmaktayız. Kısa bir zaman içerisinde tercih edilen bir okul haline gelinmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi:

Hızırbey Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç, Hedef Ve Eylemler olmak üzere dört ana başlıkta 3 amaç ve 11 hedeften oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme, aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi %78,48'dir. Stratejik Planımızda yer alan 3 amaçta da belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış. Amaçlarımız kapsamında belirlenen 11 hedefimizden 8 hedefe ulaşılmış, 3 hedefe makul düzeyde ulaşıldığı görülmüştür.

6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği



Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

### 2.3.Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz, 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan (20 Ekim 2018 tarihli ve 30571 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişiklik) Millî Eğitim Bakanlığı Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Hızırbey Ortaokulu Müdürlüğü'nün başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır;

- ✓ Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirerek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini okul yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.

- ✓ Ortaokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Eğitime erişimi kolaylaştıran, her öğrencinin eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak,
- ✓ Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- ✓ Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri ve davranış alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak şekilde bir üst öğrenime hazırlamak.
- ✓ Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek, İdarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.
- ✓ Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri şunlardır;

- 12. Kalkınma Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
- Milli Eğitim Şura Kararları
- Isparta Milli Eğitim Murugu 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 2.Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

<b>YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ</b>	
<b>S. N</b>	<b>Referans Kaynağının Adı</b>
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2013-26
4	Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019 -2023 Stratejik Planı
5	MEB Eğitimde Stratejik Planlama vizyon 23 belgesi
6	Vizyon 2023 belgesi
7	Milli Eğitim Strateji Belgesi
8	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
9	Milli Eğitim Şura Kararları
10	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
11	Kalkınma Planı
12	Orta Vadeli Program
13	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

## 2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam devamsızlık, sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi
Sportif faaliyetler	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak, Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul binalarını ve taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve çalışmalarının yürütülmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Milli eğitim Bakanlığının ilgili mevzuatına uygun ölçme değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirme.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi

## 2.6.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### 2.6.1.Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 4. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli: ISPARTA</b>		<b>İlçesi: MERKEZ</b>			
<b>Adres:</b>	Hızırbey Mah. 1572 Sokak No:7	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="#">Konum</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0 246 260 22 55	<b>Faks Numarası:</b>	-----		
<b>e- Posta Adresi:</b>	761024@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://hizirbeyortaokulu.meb.k12.tr/		
<b>Kurum Kodu:</b>	761024	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 08.02.2016</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	60		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	470	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	34
	Erkek	489		Erkek	20
	<b>Toplam</b>	959		<b>Toplam</b>	54
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		36,8	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		36,8
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		17,7	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		26
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		291,39	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		4,12 yıl



## 2.6.2.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	18	30	48
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>22</b>	<b>35</b>	<b>57</b>

## 2.6.3.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 6. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1+4	Çok Amaçlı Salon	×	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha	×	
Derslik Alanları (m2)	46,61 m2	Kütüphane	×	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı		×

İdari Odaların Alanı (m2)	<b>124,66</b> m2	İş Atölyesi		×
Öğretmenler Odası (m2)	<b>70,74</b> m2	Beceri Atölyesi		×
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>5001</b> m2	Pansiyon		×
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>4186</b> m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>815*5</b> m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>232,56</b> m2			
Kantin (m2)	<b>68,8</b> m2			
Tuvalet Sayısı	<b>30</b>			

#### 2.6.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A (Yabancı Dil Ağırlıklı)	20	24	44	7-A Sınıfı	17	19	36
5-B (Yabancı Dil Ağırlıklı)	24	21	45	7-B Sınıfı	19	16	35
5-C (Yabancı Dil Ağırlıklı)	22	22	44	7-C Sınıfı	18	19	37
5-D (Yabancı Dil Ağırlıklı)	25	19	44	7-D Sınıfı	17	20	37
5-E (Yabancı Dil Ağırlıklı)	23	20	43	7-E Sınıfı	16	15	31
5-F (Yabancı Dil Ağırlıklı)	26	19	45	7-F Sınıfı	13	18	31
6-A Sınıfı	19	18	37	7-G Sınıfı	15	21	36
6-B Sınıfı	16	18	34	8-A Sınıfı	20	17	37
6-C Sınıfı	18	18	36	8-B Sınıfı	19	17	36
6-D Sınıfı	17	18	35	8-C Sınıfı	15	18	33

6-E Sınıfı	19	18	37	8-D Sınıfı	15	20	35
6-F Sınıfı	17	20	37	8-E Sınıfı	18	17	35
				8-F Sınıfı	12	18	30
				8-G Sınıfı	13	16	29
				Toplam	470	489	959

### 2.6.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 8. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	14
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	32 Mbit

## 2.6.6.Gelir ve Gider Bilgisi

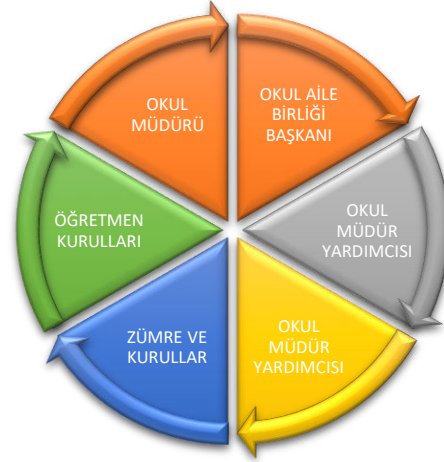
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 9.Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	193.946.46	166.216.65
2022	276.364.50	171.264.00
2023	366.455.52	279.46.21

## 2.7.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## Öğrenci Anketi Sonuçları

Anket Maddeleri	Ortalama	Yüzde (%)
1- Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,75	75,06
2- Okul temiz ve hijyeniktir.	3,38	67,59
3- Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,53	70,62
4- Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	3,92	78,33
5- Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,41	68,27
6- Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,07	81,48
7- Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,73	74,51
8- Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,93	78,58
9- Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,67	73,40
10- Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,77	75,43
11- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,33	66,54
12- Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,43	68,64
13- Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,25	65,00
14- Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,93	78,58
15- Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3,76	75,25
16- Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,60	71,91
17- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,32	66,42
18- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,07	61,42
19- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2,94	58,70
20- DYK'leri yeterli buluyorum.	3,45	69,07



## Okul Çalışanları Anketi Sonuçları

Anket Maddeleri	Ortalama	Yüzde (%)
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,48	91,71
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,98	81,46
3- Okul temiz ve hijyeniktir.	4,64	95,12
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,55	93,17
5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,45	91,22
6- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,07	83,41
7- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,19	85,85
8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,17	85,37
9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,33	88,78
10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,38	89,76
11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,21	86,34
12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,50	92,20
13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,50	92,20
14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,55	93,17
15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,36	89,27
16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,31	88,29
17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,14	84,88

## Veli Anketi Sonuçları

SN	Anket Maddeleri	Ortalama	Yüzde (%)
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,32	86,32
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	4,18	83,68
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,58	91,61
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,41	88,16
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,22	84,48
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,16	83,10
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,09	81,72
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,20	84,02
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,03	80,69
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,03	80,69
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,98	79,66
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,01	80,11
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,31	86,21
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,05	80,92
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,21	84,14
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,37	87,47
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum	4,06	81,15
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,17	83,45
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,49	89,77
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,57	91,38
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,74	94,71
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,57	91,38

## 2.8.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.8.1.İçsel Faktörler

Tablo 9. GZFT Analizi

#### Güçlü Yönler

	Güçlü Yönler
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik başarı hedefi olan öğrenci sayısının çokluğu.</li><li>• Sosyal, kültürel ve sportif çalışma yapan öğrenci sayısının çokluğu.</li><li>• Öğrencilerimizin başarı motivasyonunun yüksek oluşu.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlar arası olumlu iletişim.</li><li>• BİZ duygusu ile hareket edebilme.</li><li>• Güçlü bir rehberlik servisimizin olması.</li><li>• Toplam kalite ve eğitim teknolojisi alanlarında kendini yetiştirmiş elemanların olması.</li><li>• Okul kurallarının ve alınan kararların uygulanmasında tutarlılık.</li><li>• Çalışanların sosyal etkinliklere katılımının istekli ve yüksek oluşu.</li><li>• Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşılıklı maddi ve manevi desteği ile duyarlılığı.</li><li>• Çalışanların kendilerini geliştirmesi için imkan tanınması.</li><li>• Alınan kararlara katılımcı olunması.</li><li>• Çalışanlar ile idare arasındaki uyum.</li><li>• Çalışanların alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etmesi ve kendilerini güncellemeleri.</li><li>• İdarecilerle tüm çalışanların kendilerini kurumun değerli bir üyesi olarak görmeleri.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum kültürünü benimseme ve buna göre davranma.</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İdare ve öğretmenlerle velilerin iletişimin üst seviyede olması.</li> <li>• Toplantılara üst düzey katılım.</li> <li>• Okul idaresi ve öğretmenlere her konuda tam destek ve güven.</li> <li>• Parçalanmış ve ekonomik durumu zayıf aile sayısının azlığı.</li> <li>• Okul kuralları ile alınan kararlara uyma anlamında velilerin okula desteği.</li> <li>• Okulda alınacak kararlara yüksek katılım ve uyum.</li> <li>• Her yönden ilgili veli profilinin yüksek oluşu.</li> <li>• Çocuklarının hem akademik hem de sosyal, kültürel ve sportif anlamda yetişmesini istemeleri ve bu alanda destek olmaları.</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul binasının yeni ve planlı oluşu.</li> <li>• Okul bahçesinin kullanışlı ve güvenli oluşu.</li> <li>• Okul yerleşkesinin trafik, gürültü ve olumsuz davranışı olan bir durum vb. uzak olması ile tam bir okula uygun yerde olması.</li> <li>• İlgili, hedefi olan ve ekonomik durumu iyi olan ailelerin oturduğu bölgede olması.</li> <li>• Okula ulaşım kolaylığı.</li> <li>• Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.</li> <li>• Kantininin güzel ve kullanışlı oluşu.</li> <li>• Okul WC' lerinin temiz ve yeterli oluşu.</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun idari, öğretmenler odası, rehberlik servisi, memur ve diğer çalışanların bölümlerinin teknolojik ve mefruşat anlamında donanımlı olması.</li> <li>• Tüm bölümlerinin çalışma için uygun olması.</li> <li>• Her sınıfın ve bölümün internet bağlantısı ile akıllı tahtalarının olması.</li> <li>• Eğitim materyali anlamında güçlü olunması.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul aile birliğinin yeterli bütçesinin oluşu.</li> </ul>

Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin okula maddi destek sağlaması.</li><li>• İlgili kurumların maddi destek sağlaması.</li><li>• Kantin kira gelirinin oluşu.</li><li>• Ekonomik anlamda sıkıntı çekilmemesi.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleğini seven ve alanında kendini yetiştirmiş idarecilerin oluşu.</li><li>• İç ve dış paydaşlar ile kamuoyu tarafından kabul gören idarecilerin oluşu.</li><li>• Alanında kendini ispatlamış ve başarılı idarecilerin oluşu.</li><li>• Alınan kararların çalışanların katılımı ile alınması.</li><li>• Her türlü ödüllendirme ve görevlendirme adil, tarafsız ve objektif idarenin olması.</li><li>• Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesi için teşvik edici olmaları.</li><li>• Kurum kültürünün oluşması.</li><li>• İç ve dış paydaşlarla olumlu iletişim ve ortak çalışmaların yapılması ve okulun kamuoyunda kabul görüşü.</li><li>• Çalışanların gelişimi için imkan sağlayan idarecilerin oluşu.</li><li>• Toplam kalite yönetimine uygun yönetim şekli.</li><li>• 21. Yüzyıl idarecisi olma hedefinde olan idarecilerin oluşu.</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumdaki tüm yazıların zamanında idare tarafından ilgililere duyurulması.</li><li>• İç ve dış paydaşlar arasındaki olumlu iletişim ve güven.</li><li>• Velilere ve öğretmenlere yönelik mesaj sistemi ve Telegram gruplarının etkin şekilde kullanılıyor olması.</li><li>• Okul idaresi ile okul aile birliğinin şeffaf bir şekilde çalışıyor olması.</li><li>• Yerel basın desteğinin olması.</li></ul>
Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin çok yapılıyor olması.</li><li>• Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımcıların sayısının çok olması.</li><li>• Sosyal, kültürel ve sportif alanlarda gelen başarılar.</li><li>• Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere velilerin yoğun katılımı ve desteği.</li></ul>



### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci sayısının fazlalığı.</li><li>• Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu.</li><li>• Son zamanlarda mülteci konumundaki öğrenci sayısının artışı.</li><li>• Risk grubunda bulunan öğrenci sayısının az olmasına rağmen bu öğrencilerin oluşu.</li><li>• Hedefi olmayan öğrencilerin olumsuz davranışları.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çok az da olsa okulumuzun vizyon ve misyonuna kendisini adapte edememiş çalışanların oluşu.</li><li>• Yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin TYP'den gelmesi nedeniyle her yıl değişmesi.</li><li>• Yardımcı hizmetler kadrosunun yetersizliği.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sayısı az da olsa ilgisiz velilerin olması.</li><li>• Az sayıda olsa da mülteci durumundaki velilerin olması.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kantinin alanının yetersiz oluşu.</li><li>• Okul kütüphanesi, çok amaçlı salonun küçük oluşu.</li><li>• Spor salonunun olmaması.</li><li>• Çatıdaki büyük bir alanın kullanılmaması.</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgisayar ve dil laboratuvarının olmayışı.</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az da olsa iletişime kapalı velilerin oluşu.</li></ul>
Kayıt Bölgesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt bölgesinin çok geniş olması.</li></ul>

## 2.8.2 Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siyasiler ve mahalle muhtarları ile olumlu iletişim ile onların okulumuza olan destekleri.</li><li>• İç ve dış paydaşların olumlu iletişimi ile uyumu sonucunda okulumuza olan destekleri.</li><li>• Okulumuzun yeni ve kısa sürede çok alanda başarılı olması sonucu talep edilen bir okul haline gelmesi.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlgili kurumların ve velilerimizin ihtiyaç halinde gerekli maddi desteği vermeleri.</li><li>• Ekonomisi güçlü bir okul durumu.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bulunduğu çevrenin maddi, sosyal ve kültürel anlamda güçlü olması.</li><li>• Kayıt alanında bulunan ve öğrenci aldığı çevrenin ilimizde değer gören ve talep edilen bir çevre olması.</li><li>• Tüm velilerin ve öğrencilerin uyum içerisinde birbirini anlayan ve destekleyen düşüncede olması.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzda tüm çalışanlar tarafından gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması ile bu konudaki talebin yoğun olması.</li><li>• Teknolojik anlamda iç ve dış paydaşlardan üst düzey destek alınması.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat ve yasalara iç paydaşların uyması.</li><li>• Okulumuzun disiplinli, planlı ve değerlendirmeye önem veren bir kurum olması.</li><li>• Okul kültürümüzün olarak sevgi, hoşgörü, disiplin ve çalışmak olarak tüm paydaşlarca kabul görmesi.</li><li>• Ödül ve ceza ile ilgili mevzuatın tam olarak uygulanması.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bahçemizde yeşil ve toprak alanın çok olması.</li><li>• İç paydaşların bu alanda istekli ve olumlu çalışmaları.</li><li>• Tasarrufa yönelik projeler yapılması.</li><li>• Okul binasının yalıtım özelliğine sahip olması.</li></ul>

## Tehditler

<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumsal anlamda ekonomi sorunları.</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumda şiddetin çoğalması.</li><li>• Toplumda bağımlılığın artması ve öğrencileri tehdit etmesi.</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik bağımlılık.</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yönetmeliklerin ve ders müfredatlarının sık sık değişmesi.</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumsal bilincin az olması.</li><li>• Çevreye duyarlı bireylerin az oluşu.</li></ul>

## 2.9.Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 9. Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım

Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

### 2.9.1.Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim-öğretime adaptasyonunu sağlamak.
2	BEP'li öğrencilerin destek odasından daha fazla yararlanmalarını sağlamak.
3	Parçalanmış aile çocuklarının eğitim-öğretime katılım ve tamamlamalarını sağlamak.
4	Öksüz ve yetim çocukların eğitim-öğretime katılım ve tamamlamalarını sağlamak.
5	Ekonomik durumu zayıf olan öğrencilere destek olmak.
6	Tüm paydaşlara yönelik olarak, hayat boyu öğrenme faaliyetlerini artırmak.
7	Tüm paydaşların katılabileceği sosyal, sportif faaliyetler düzenlemek.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sınıf mevcutlarının azaltılması ile ilgili çalışmalar yapılması.
2	Kayıt ve nakil işlemlerinin çok ciddi takip edilmesi.
3	Velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışını sürdürmek.
4	Etkin bir rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizi üst öğrenime hazırlamak.
5	Okulumuzun tüm bölümlerini teknolojik ve bilişim araç gereçleri ile donatmak.
6	Okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.
7	Ödül/ceza durumları ile ilgili olarak velilerle paylaşımda bulunarak, disiplinli kurum yapımızı güçlendirmek.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Daha nitelikli eğitim-öğretim verebilmek için, okulumuzun fiziksel yapısını güçlendirmek.
<b>2</b>	Matematik ve Fen Bilimleri Sokağı oluşturmak.
<b>3</b>	Okul bahçesine oyun alanları çizmek.
<b>4</b>	Bahçe duvarının daha estetik görünümüne sahip olması için çalışmalar yapmak.
<b>5</b>	Okul bahçesindeki yeşil alanların ve oturulacak bankların artırılmasını sağlamak.
<b>6</b>	Daha temiz ve kullanışlı koridorlara sahip olmak amacıyla çalışmalar yapmak.
<b>7</b>	Okul kantinini okul bahçesinde uygun bir alana taşıyarak, daha kullanışlı hale getirmek.
<b>8</b>	Okul kütüphanemizi fiziki olarak büyüterek, kitap sayısını artırmak.
<b>9</b>	Okulumuzda müzik, görsel sanatlar ve tasarım atölyeleri oluşturmak.
<b>10</b>	Okul bahçemizdeki açık amfi tiyatro türbinlerinin üzerinin kapatılmasını sağlamak.
<b>11</b>	Okulumuzun bodrum katındaki sınıflar ile çok amaçlı salonun ses izolasyonunu yaptırarak, daha kullanışlı hale getirmek.
<b>12</b>	Okul bahçesindeki çeşme giderinin yoldaki kanalizasyona bağlantısının yaptırılmasını sağlamak.
<b>13</b>	Teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirmek.
<b>14</b>	Projelere daha etkin bir katılım sağlamak.
<b>15</b>	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılmasını sağlamak.
<b>16</b>	Kurumdaki personelle iletişimi kuvvetlendirmek amacıyla gezi, yemek,vb. faaliyetler düzenlemek.
<b>17</b>	Tüm paydaşlarımızda enerji tasarrufu bilinci oluşturmak.
<b>18</b>	Okulumuz bahçesindeki rüzgar enerjisi panelini aktif hale getirmek.
<b>19</b>	Okulumuza güneş enerjisi sistemi kurmak.

## 2.10.Öğrenci Kursları

S.N	Açılan Kursun Adı	Katılan Öğrenci Sayısı	Kursun Açıldığı Birim	Yılı
1	Halk Oyunları	50	Halk Eğitim	2023
2	Müzik	20	Egzersiz	
3	Futbol	45	Egzersiz	
4	Destek Eğitim	13	Milli Eğitim	
5	Akıl ve Zeka Oyunları	20	Egzersiz	
6	Görsel Sanatlar	15	Egzersiz	
7	Bocce ve Dart	50	Halk Eğitim	
8	Drama ve Tiyatro	12	Egzersiz	
9	DYK	140	Milli Eğitim	
10	Hamsball	20	Üniversite	

## 2.11. Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

Tablo 10.Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

SN	Sosyal Faaliyet	Katılan Öğrenci Sayısı/ Oranı	Katılan Öğretmen Sayısı/ Oranı	Katılan Veli Sayısı/ Oranı	Yılı
1	Kermes	800-%100	40-%75	150-%15	2021
2	Kermes	850-%100-	40-%75	140-%13	2022
3	Kermes	950 - % 100	40 % 75	160 - % 18	2023

## 2.12. Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler

Tablo 11. Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler

SN	Sosyal Faaliyet	Katılan Öğrenci Sayısı/ Oranı	Katılan Öğretmen Sayısı/ Oranı	Katılan Veli Sayısı/ Oranı	Yılı
1	Gezi	86 - %8,96	6 - % 12	9 - % 1	2023
2	Şiir Dinletisi	185 - % 20	40 - % 75	150 - % 15	
3	Kişisel Gelişim	500-%53	40 - % 75	500-%47	
4	Söyleşi	200-%22	25%60	50%5	

## 2.13.Öğrenci Devam Durumu

Tablo 12. Öğrenci Devam Durumu

SN	Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	Yılı
1	PANDEMİ	UZAKTAN EĞİTİM	-	2021
2	PANDEMİ	UZAKTAN EĞİTİM	-	2022
3	%7	-	6	2023

## 2.14. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek



## 2.15.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 14. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	-
5-6 Yıl	0	-
7-10 Yıl	0	-
10.....Üzeri	3	100

## 2.16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

## 2.17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Sayısı
TEVFİK AKAR	Müdür	41
TESLİME BARUT	Müdür Yardımcısı	34
SERDAR KARAKUŞ	Müdür Yardımcısı	32

## 2.18. Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 16. Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

S.N.	Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Sayısı
1.	Seda NUHOĞLU	Rehberlik Öğretmeni	33
2.	Şayeste DÖNMEZ	Rehberlik Öğretmeni	29
3.	Esra BAĞCI	Türkçe	29
4.	Memiş VERGİLİ	Türkçe	33
5.	Yeşim YILDIZ	Türkçe	34
6.	Özlem ÖZDAMAR	Türkçe	28
7.	Hülya AKİSTİ	Türkçe	35
8.	Burçin TEKİN ŞAVİR	Türkçe	26
9.	Velican YILDIZ	Türkçe	22
10.	Mehmet KÖK	Matematik	35
11.	Süleyman KAYA	Matematik	24
12.	Esra TELTİK BAŞER	Matematik	23
13.	Ferda TELTİK KILIÇ	Matematik	22
14.	Serkan ŞENAY	Matematik	24
15.	Hüseyin TEKÇELİ	Matematik	22

16.	Havvanur YARAR	Matematik	29
17.	Mehtap GÜL	Matematik	46
18.	Yusuf ONAÇ	Matematik	20
19.	Ummahan ÜYE	Matematik	23
20.	Vedat TANRISEV	Fen Bilimleri	35
21.	Havva Ümit ZARIÇLAR	Fen Bilimleri	37
22.	İlker TIĞLI	Fen Bilimleri	29
23.	Murat Can DEVECİ	Fen Bilimleri	50
24.	Safiye MANAP	Fen Bilimleri	30
25.	Pınar YILDIZ	Fen Bilimleri	47
26.	Aynur SAĞLAM	İngilizce	40
27.	Esra TOKBAŞ	İngilizce	30
28.	Hale ŞİRİKÇİ	İngilizce	28
29.	Levent ÇETİNTÜRK	İngilizce	38
30.	Selin BARSBAY ORTAÇ	İngilizce	39
31.	Şerife GÜNAL	İngilizce	30
32.	Yasemin SARPDAĞ	İngilizce	31
33.	Zeynep BÜYÜKÇİNGİR	İngilizce	32
34.	Zeynep ÖNAL	İngilizce	40
35.	Alev YILDIRIM	Matematik	23
36.	Mustafa GÜRDAL	Sosyal Bilgiler	30
37.	Serap YÜCEL	Sosyal Bilgiler	83
38.	Şenay ÇEVİK	Sosyal Bilgiler	30
39.	Ümran KIZILAY	Sosyal Bilgiler	39
40.	Kasım DURAN	Din Kül. Ve A.B.	112
41.	Betül KAYA TOSUN	Din Kül. Ve A.B.	38
42.	Ayşe KESEN KURÇAK	Din Kül. Ve A.B.	53
43.	Mustafa GÖK	Din Kül. Ve A.B.	32
44.	Fahri ÇELİK	Beden Eğitimi	21
45.	Mehmet ONUR	Beden Eğitimi	25
46.	Muhammed Ali KIZILKAYA	Beden Eğitimi	12

47.	Zehra ŞENER	Teknoloji Tasarım	25
48.	Çiğdem ARMAĞAN	Görsel Sanatlar	25
49.	Zehra GENÇOĞLU AKPINAR	Müzik	36
50.	Yunus KEŞMER	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	34

## 2.19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl	1	1		2
7-10 Yıl	2	1		3
11-15 Yıl	7	4		11
16-20	12	10		22
20 ve üzeri	8	4		12

## 2.20. KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONUNUN ORANI

Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	1	-	1	6

## 2.21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Ön lisans	21	1
2	Hizmetli	1		Lise	7	1
3	Hizmetli		1	Lise	21	1
4	Hizmetli		1	Lise	4	1

## 2.21. OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ

Tablo 20. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	670	40	194	4	10	7

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	X				
Spor Salonu		x		1	

## 2.23.Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı, Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi, bakanlığımızın birçok uygulamada pilot il olarak seçiliyor olması	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşük düzeyin biraz üstünde olması İş adamları ve STK'ların desteğiyle yapılacak olan eğitim faaliyetlerine verilen destek olanaklarının bulunması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Öğrencilerin sosyal-kültürel aktivitelerinin gerçekleştirebilecekleri olanakların bulunması	Öğrencilerin bilimsel gelişmeleri yakından takip edebilecekleri imkânların bulunması
Çevresel Etkenler	
Son dönemlerde tarım merkezli bir şehir olmamız nedeniyle çevre duyarlılığına yönelik faaliyet ve projelere ağırlık verilmesi gerektiği	

## BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ ( MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER )

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ:

Paydaşlarımıza kattığımız değeri istenilen bir eğitim ortamı içerisinde sürekli ve belirgin bir biçimde arttırarak yüksek nitelikli öğrenciler yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ:

Daha iyiye ulaşmak için yenilikçiliğin, değişimin ve gelişmenin öncüsü; kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle beklentilerin hep önünde; paydaşı ve mezunu olmaktan onur duyulan şeffaf ve güvenilir bir kurum olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1- Biz duygusuyla çalışırız.

3-Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir.

5-İş birliği yaparız.

7- Birbirimize güveniriz.

9-Verimli ve etkili çalışırız.

11-Birbirimize saygılı davranırız.

2-Ekip çalışmasını esas alırız.

4-Etkili iletişim kurarız.

6-Karar süreçlerine katılım sağlanır.

8-Çalışmalarımızda insana saygı esastır.

10-Bilgiyi paylaşıyoruz.

12- Herkes için eğitim anlayışıyla çalışırız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1	A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 1.1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	12	55	60	65	70	75	80	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	12	70	73	75	77	80	82	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	12	55	58	60	62	65	70	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	12	60	63	65	68	70	72	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	12	50	52	55	57	60	63	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	12	15	17	20	22	Ayda 1	6 ayda 1
PG 1.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	2	3	4	5	6	7	Yılda 1	Yılda 1



PG 1.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	3	4	5	6	7	8	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi,								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	55000 TL								

Tespitler	<p>Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi</p> <p>Haftalık ders dağılımının, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine istenen düzeyde imkân vermemesi</p> <p>LGS deki başarının daha fazla artırılmak istenmesi</p>
İhtiyaçlar	<p>Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması</p> <p>Öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi</p> <p>Yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması</p>

<b>Amaç 2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	250	275	300	325	350	375	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	50	55	60	65	70	75	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	30	35	40	45	50	55	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	110	120	130	140	150	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.1.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.	20	5	7	10	12	15	17	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, beden eğitimi öğretmenleri,								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İl Millî Eğitim								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,</li> <li>- Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,</li> <li>- Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,</li> <li>- Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,</li> </ul>								

Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması ve kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğretim programına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	15000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</li> <li>- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,</li> <li>- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,</li> <li>- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması,</li> <li>- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması</li> </ul>
İhtiyaçlar	<p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>

## TEMA II: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	2	3	4	5	6	7	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	300000 TL								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	5	4	3	2	1	0	Ayda 1	Ayda 1
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	200	210	220	230	240	250	Yılda 1	Yılda 1
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	150	180	200	220	250	300	Yılda 1	Yılda 1
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	150	200	250	300	350	400	Yılda 1	Yılda 1
PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	150	250	300	350	400	450	Yılda 1	Yılda 1
PG 6.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	200	250	300	350	400	450	Yılda 1	Yılda 1
PG 6.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	3	4	5	6	7	Yılda 1	Yılda 1

Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler, okul aile birliği
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim, AFAD ,Belediye ,Emniyet
Riskler	Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin yeterli olmaması Öğrenci velilerinin ilgisizliği Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	45000 TL
Tespitler	Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması
İhtiyaçlar	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması

<b>Amaç 5</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
<b>Hedef 5.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	15	50	53	53	53	53	53	Yılda 1	Yılda 1
PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	3	3	3	3	3	3	Yılda 1	Yılda 1
PG 5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	15	49	50	50	50	50	50	Yılda 1	Yılda 1
PG 5.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	3	5	7	9	11	12	Yılda 1	Yılda 1
PG 5.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	5	6	7	8	9	10	Yılda 1	Yılda 1
PG 5.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	3	4	5	6	7	8	Yılda 1	Yılda 1
PG 5.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	6	7	8	9	10	11	Yılda 1	Yılda 1
PG 5.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	1	2	3	4	5	6	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, hizmet içi eğitim şubesi, temel eğitim şubesi								



İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, üniversiteler
Riskler	Eğitimlerin zamanın isteğe göre belirlenmemesi Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum sağlanamaması Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması Politika değişiklikleri yaşanması
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	25000 TL
Tespitler	Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması
İhtiyaçlar	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi Okul tabanlı izleme araştırmalarıyla sınıf içi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin niteliğinin artırılması Ölçme ve değerlendirme alanında hizmet içi eğitim ihtiyacı

### TEMA III: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 6	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 6.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%72	%78	%100	%100	%100	%100	Yılda 1	Yılda 1
PG 6.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	60	70	75	80	85	90	Yılda 1	Yılda 1
PG 6.1.3 320 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 6.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	Yılda 1	Yılda 1
Koordinator Birim	Okul idaresi ve rehberlik servisi,								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								

Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
	S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

## 4.5 MALİYETLENDİRME

Hızırbey Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 6 amaç ve 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1150000 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	100.000 TL	150.000 TL	200.000 TL	250.000 TL	250.000 TL	300.000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500.000 TL	600.000 TL	700.000 TL	750.000 TL	800.000 TL	850.000 TL
<b>TOPLAM</b>	600.000 TL	750.000 TL	900.000 TL	1000.000 TL	1050.000 TL	1150.000 TL

## V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ</b>	<b>GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI</b>	<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI</b>	<b>ZAMAN KAPSAMI</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	<b>Ocak-Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	<b>Bir yıllık dönem</b>

## İMZA SİRKÜLERİ:

### STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİMİZ

T.C

Isparta Valiliği

İl Millî Eğitim Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika öncelik ve ilkeler çerçevesinde hazırlanan Hızırbey Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI-SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Tevfik AKAR	Okul Müdürü	
2	Teslime BARUT	Müdür Yardımcısı	
3	Seda NUHOĞLU	Rehber Öğretmen	
4	Ayhan ERGÜL	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Esra ŞAHİN	Okul A.B.Yön.K.Üyesi	

**EKLER:****EK 1: Öğrenci Anketi**

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

## EK 2. Okul Çalışanları Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )



### EK 3. Veli Anketi

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>